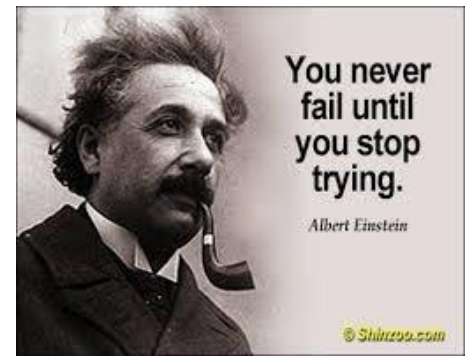


DELO NA DALJAVO

KAKO REŠEVATI NALOGE?

- 1) Preberi naslov in navodila (tudi v angleščini).
- 2) Oglej si slike (če so dane). Kaj ti sporočajo o nalogi?
- 3) Če je dan nabor besed – ali veš, kaj besede pomenijo?
- 4) Preberi nalogo.
- 5) Začni z reševanjem naloge. Če si v dvomih glede odgovora oz. se ti zdi več možnih odgovorov, pusti – rešuj dalje, na koncu bo manj izbire in bo lažje reševanje.



POMEMBNO:

Naloge so različnih težavnostnih stopenj. Nekatere rešiš z lahkoto, druge spet zahtevajo več časa, vztrajnosti, poskusov in napak. Pomembno je, da ne obupaš – to je naraven proces učenja. Uporaba znanja (podatkov) v vsakodnevnem življenju učenje zelo olajša. Z vztrajanjem iščeš in najdeš sebi lastne strategije, ki ti pomagajo pri učenju.

RAVNI JEZIKA IN STRATEGIJE NJIHOVEGA USVAJANJA

SLUŠNO RAZUMEVANJE

- 1) Poslušaj besedilo in si predstavljaš o čem govori.
- 2) Poslušaj besedilo in spremljaj besedilo / slike v učbeniku.
- 3) Poslušaj besedilo, ustavi in ponovi.

GOVORNO SPOROČANJE IN SPORAZUMEVANJE

Izkoristi vsak trenutek in situacijo v kateri lahko govoriš v angleščini. Sporočanje pomeni, da samo ena oseba govori – nekemu nekaj sporoča. Sporazumevanje pomeni pogovor.

BRALNO RAZUMEVANJE

Bralno razumevanje je ena od ravni jezika, ki je zelo pomembna, in je poleg slušnega razumevanja, vir pridobivanja informacij. Tu se učimo ne samo branja, temveč tudi razumevanje prebranega. Kot smo se že pogovarjali, cilj je, da razumemo čim več podrobnosti prebranega (to ne pomeni, da moramo razumeti čisto vsako besedo), seveda, letom in sposobnostim primerno. Iskanje strategij uspešnega branja z razumevanjem pa je tudi ena naših nalog oz. ciljev pri pouku angleščine. Berete lahko glasno ali tiho, lahko si podčrtavate oz. označujete posamezne ključne ali neznanе besede ali povedi; pomagajte si slikovnim materialom, ki spremlja besedilo in olajša razumevanje besedila.

PISNO SPOROČANJE IN SPORAZUMEVANJE

Najvišja in najtežja raven jezika – če ne znaš pisati sestavkov, spisov, esejev, pesmi, Morda misliš, da nisi talent, pa vendar lahko poskusiš, vadiš in se tako izboljšuješ.

Pisanje je (tudi) proces petih korakov.

- 1 - Preden se lotiš pisanja, si zapiši ideje (ni nujno v angleščini).
- 2 - Svoje ideje pretvori v osnutek (ne skrbi za pravopis, slovnico, mešanico jezikov, obliko, ...).
- 3 - Preglej osnutek – lahko še kaj izboljšaš, spremeniš?
- 4 – Čistopis: tokrat pišeš v angleščini. Uporabi slovar, če je potrebno ali pregledovalec jezika, če pišeš na računalnik. Odpravi slovnične in pravopisne napake. So odstavki vidni?
- 5 – Sedaj oddaš / objaviš svoje delo.